

## การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 25 กำหนดว่า ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่เป็จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.2548 ข้อ 8 กำหนดว่า ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ เนื่องจากการเกษียณอายุในปึงบประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้น ไม่ถูกต้องและประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำยระเบียบนี้ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ดังนั้น ข้าราชการตำรวจรายใดที่ประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปี เกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการก็สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้

### ขั้นตอนการดำเนินการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด

1. ข้าราชการตำรวจรายใดประสงค์จะขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถ้าไม่สามารถหาหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

1.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

1.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

1.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

1.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดโดยชัดแจ้ง (ถ้ามี)

หลักฐานต่าง ๆ ให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน และในกรณีที่ไม่มีอาจส่งหลักฐานตาม ๑.๒ หรือ ๑.๓ ได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

2. เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้รับคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอแก้ไข และหลักฐาน หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้จัดส่งเอกสารไปยัง ตร. เพื่อดำเนินการต่อไป
3. ตร. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่างๆที่ส่งมาประกอบการดำเนินการแล้ว พิจารณามีความเห็นเสนอ ก.ตร. ในฐานะเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของ ตร. เพื่อพิจารณาต่อไป

### กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

1. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
2. พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2547
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ.2548
4. ระเบียบ ก.ตร. ว่าด้วยทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2547
5. มติ อ.ก.ตร. บริหารงานบุคคล ครั้งที่ 9/2550 เมื่อ 12 ก.ย.2550

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายประวัติบุคคล (งานตรวจรับและบันทึกข้อมูล) โทรศัพท์ 0 2205 1226 โทรสาร 0 2205 2494  
ตัวอย่างและแบบฟอร์ม สามารถ Download ได้ที่ [www.personnel.police.go.th](http://www.personnel.police.go.th)

ขั้นตอนการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติราชการ



