

การจัดทำบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท

ตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ.25๕๕ ประกอบกับระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจ ไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 24 บทที่ 2 บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท กำหนดให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิหรือทายาทสามารถมีบัตรประจำตัวไว้เพื่อแสดงตนขอรับสิทธิพิเศษต่างๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท

1. การขอมีบัตรประจำตัว ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิหรือทายาท ต้องยื่นคำขอรับบัตรพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ ดังนี้

1.1 กรณีผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ

1.1.1 แบบคำขอรับบัตรประจำตัวฯ ตามแบบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

1.1.2 รูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 3 x 4 ซม. จำนวน 4 รูป ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สำหรับทหารตำรวจ และข้าราชการพลเรือนให้แต่งเครื่องแบบปกติ บุคคลภายนอกจากนี้ให้แต่งกายสุภาพตามสากลนิยม เสื้อผ้าที่สวมใส่จะต้องไม่มีดอกหรือลวดลาย

1.1.3 แบบบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ จำนวน 1 บัตร

1.1.4 ภาพถ่ายหรือสำเนาราชกิจจานุเบกษาที่แสดงว่าผู้ขอรับบัตรประจำตัวได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ

1.1.5 หนังสือรับรองบุคคลของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องที่ผู้ขอรับบัตรประจำตัวมีภูมิลำเนาอยู่ (เฉพาะกรณีการสะกดชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้ขอรับบัตรประจำตัวไม่ตรงตามที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ)

1.1.6 หลักฐานการได้รับยศในขณะขอรับบัตรประจำตัว (เฉพาะกรณีที่ยศที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เรื่องพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ไม่ตรงกับยศในปัจจุบันของผู้ขอรับบัตรประจำตัว)

1.1.7 บัตรประจำตัวฉบับเดิม (เฉพาะกรณีขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ , บัตรชำรุดลบเลือน หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญจนไม่สามารถให้ความเชื่อถือในบัตรประจำตัวได้)

1.1.8 หลักฐานการแจ้งความ (เฉพาะกรณีขอใบแทน เนื่องจากบัตรประจำตัวสูญหาย)

1.1.9 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.2 กรณีทายาทของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ

1.2.1 หลักฐานเช่นเดียวกับข้อ 1.1.1, 1.1.2

- 1.2.2 แบบบัตรประจำตัวทายาทผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ จำนวน ๑ ฉบับ
- 1.2.3 ภาพถ่ายหรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ที่แสดงว่าผู้เสียชีวิตเป็นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ
- 1.2.4 หนังสือรับรองบุคคลของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีที่มีการสะกดชื่อ หรือชื่อสกุลของผู้เสียชีวิตที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ไม่ตรงตามที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ)
- 1.2.5 สำเนาทะเบียนบ้านของทายาท
- 1.2.6 หนังสือสอบสวนการเป็นทายาทและพยาน จำนวน 2 คน จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง รวม ๓ ฉบับ ให้ได้ความจริงว่าผู้ตายเคยมีทายาทกี่คน มีบุตรกี่คน เคยจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรมหรือไม่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ (พยานต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการขอรับบัตรฯ)
- 1.2.7 หนังสือสละสิทธิ์ของทายาทคนอื่นๆ ที่ไม่ขอรับบัตร
- 1.2.8 สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา - มารดา
- 1.2.9 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีทายาทเป็นหญิงที่สมรสแล้ว) หรือ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีทายาทชายได้ถึงแก่กรรมแล้ว)
- 1.2.10 บัตรประจำตัวฉบับเดิม (เฉพาะกรณีขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ หรือบัตรชำรุดลบเลือน หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญจนไม่สามารถให้ความเชื่อถือในบัตรประจำตัวได้)
- 1.2.11 หลักฐานการแจ้งความ (เฉพาะกรณีขอใบแทน เนื่องจากบัตรประจำตัวสูญหาย)

2. เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้รับคำขอรับบัตรฯ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอรับบัตรฯ และเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าคำขอรับบัตรฯ หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งผู้ยื่นคำขอรับบัตรฯ ให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับบัตรเหรียญชัยสมรภูมิตามแบบและวิธีการที่กำหนด ท้ายระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ.๒๕๕๕

2.2 ลงรายการในบัตรประจำตัวเฉพาะด้านหน้าบัตร ข้อความที่ลงในบัตรประจำตัวให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน ตัวอักษรบรรจง ที่เป็นยศหรือตำแหน่งให้ใช้คำเต็ม ที่เป็นตัวเลขให้ใช้เลขไทย หากเป็นกรณีของการขอรับบัตรประจำตัวแทนฉบับที่สูญหายให้เขียนหรือพิมพ์ตัวอักษรสีแดงไว้เบื้องบนกึ่งกลางของบัตรด้านที่มีรูปถ่ายของผู้ถือบัตรว่า “ใบแทน” การลงรายการห้ามมิให้มีรอยลบ โดยปฏิบัติตามแบบท้ายระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทายาท พ.ศ.๒๕๕๕

2.3 จัดทำสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 2 ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ส่วนอีก 1 ฉบับให้ส่งไปพร้อมกับเรื่องการขอรับบัตรประจำตัว

2.4 รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับบัตรประจำตัว ยื่นพร้อมบัญชีรายชื่อผู้ขอรับบัตรหรือผู้ขอสรรภุมิ เสนอไปยัง ตร. หรือ ผบช. เพื่อดำเนินการแทน ตร. ตามระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2551 แล้วแต่กรณี และจัดส่งไปยังกรมแผนที่ทหาร กระทรวงกลาโหม เพื่อออกบัตรประจำตัวต่อไป

3. เมื่อได้รับบัตรประจำตัวที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยคืนจากกระทรวงกลาโหมแล้ว ให้สำเนานามของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ผู้ซึ่งลงนามรับรองในบัตร พร้อมทั้งเลขหนังสือคำสั่งของกรมแผนที่ทหารไว้ที่สำเนาบัตรซึ่งเก็บรักษาไว้ เสร็จแล้วจึงมอบบัตรประจำตัวให้กับผู้ขอรับบัตรต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายท พ.ศ.25๕๕

2. ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ 24 บัตร บทที่ ๒ บัตรประจำตัวผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายท

3. ระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

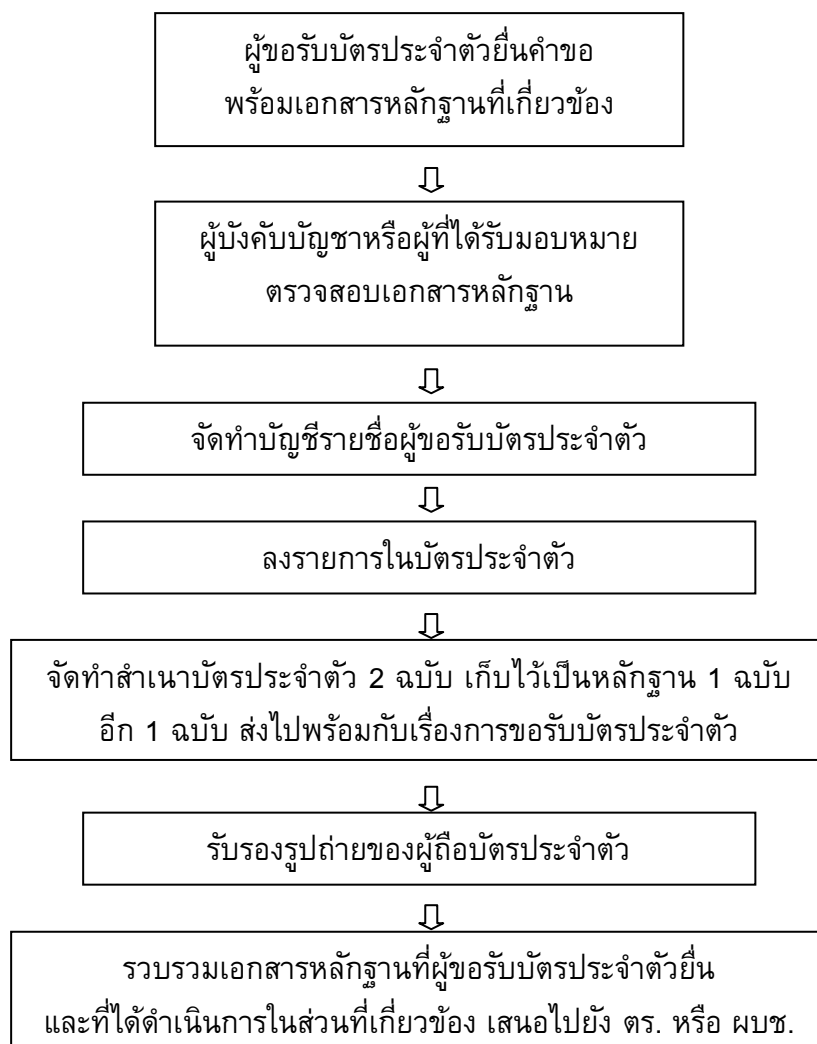
กรมแผนที่ทหาร กองบัญชาการทหารสูงสุด ถ.กัลยาณไมตรี เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 0 2222 2863

ฝ่ายประวัติบุคคล (งานตรรชนีและบันทึกข้อมูล โทรศัพท์ 0 2205 1226 โทรสาร 0 2205 2494)

ตัวอย่างและแบบคำขอรับบัตรรวมทั้งแบบบัญชีรายชื่อ สามารถ Download ได้ที่

www.personnel.police.go.th

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ





บช. เก็บสำเนาบัตรประจำตัวไว้เป็นหลักฐาน
และส่งเรื่องให้กรมแผนที่ทหาร



รับบัตรประจำตัวคืนจากกรมแผนที่ทหาร



กรอกข้อความลงในสำเนาบัตรที่เก็บรักษาไว้
และส่งบัตรประจำตัวไปยังหน่วยงานที่รายงานขอรับบัตร

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวทายาทผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ

ผู้ขอรับบัตรประจำตัวยื่นคำขอ
พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง



ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน



กรณีทายาทขอรับบัตรประจำตัวให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง
สอบสวนทายาทและพยาน และจัดทำหนังสือแสดงการสละสิทธิ
ของทายาทผู้มีสิทธิคนอื่น ๆ



จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอรับบัตรประจำตัว



ลงรายการในบัตรประจำตัว



จัดทำสำเนาบัตรประจำตัว 2 ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
อีก 1 ฉบับ ส่งไปพร้อมกับเรื่องการขอรับบัตรประจำตัว



รับรองรูปถ่ายของผู้ถือบัตรประจำตัว



รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับบัตรประจำตัวยื่น
และที่ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เสนอไปยัง ตร. หรือ ผบช.



บช. เก็บสำเนาบัตรประจำตัวไว้เป็นหลักฐาน
และส่งเรื่องให้กรมแผนที่ทหาร



รับบัตรประจำตัวคืนจากกรมแผนที่ทหาร



กรอกข้อความลงในสำเนาบัตรที่เก็บรักษาไว้
และส่งบัตรประจำตัวไปยังหน่วยงานที่รายงานขอรับบัตร