



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ตร. โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๑ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๓

ที่ ๐๐๐๙.๒๕๔/ ๓๐๒๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง กำชับการขอพระราชทานยศตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำวาระ ต.ค.๕๙

ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า ในสังกัด สง.ผบ.ตร.

ตาม ระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๗ บทที่ ๒ แก้ไขโดย ระเบียบ ตร. ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๗ ยศตำรวจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และหนังสือ ตร. ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙.๒๕๔/ว ๕๑ ลง ๑๗ มิ.ย.๕๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอพระราชทานยศ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรไว้ โดยให้หน่วยต้นสังกัดจัดทำบัญชีรายชื่อทั้งผู้สมควร และไม่สมควร ขอพระราชทานยศ เสนอไปยัง ตร. (ผ่าน สกพ.) ภายใน ๑๕ เม.ย. และ ๑๕ ต.ค. ของแต่ละปี นั้น

เนื่องด้วยการขอพระราชทานยศในแต่ละครั้งแม้ว่าจะมีระเบียบและแนวทางปฏิบัติกำหนดให้ หน่วยถือปฏิบัติไว้แล้วก็ตาม แต่มีบางหน่วยไม่เสนอขอพระราชทานยศ หรือเสนอขอพระราชทานยศล่วงเลย ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่งผลให้การขอพระราชทานยศในครั้งนั้นๆ ล่าช้าออกไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร ประกอบกับได้รับการประสานจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าการขอพระราชทานยศข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร หากมีความคลาดเคลื่อน และต้องขอแก้ไขข้อมูลในราชกิจจานุเบกษาภายหลังจากที่มี พระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แล้ว จะต้องมีการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท และขอพระราชทานอภัย เนื่องจากการเพิ่มพระราชภารกิจ และอาจเป็นที่ระคายเคืองเบื้องพระยุคลบาท ซึ่งเป็นการมิบังควร ดังนั้น เพื่อให้การขอพระราชทานยศตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำวาระ ต.ค.๕๙ เป็นไป ด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และมีให้เกิดความคลาดเคลื่อน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบยศของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในสังกัด หากยังคงดำรงว่าที่ยศในชั้นยศ ปัจจุบัน ให้กรอกข้อมูลผู้สมควรขอ และไม่สมควรขอพระราชทานยศลงในโปรแกรมขอพระราชทานยศ (ดาวน์โหลดโปรแกรมนี้ได้จากเว็บไซต์ [www.personnelpolice.com](http://www.personnelpolice.com)) แล้วส่งบัญชีรายชื่อทั้งผู้สมควรขอ และไม่สมควรขอพระราชทานยศ ที่ได้จัดพิมพ์จากโปรแกรมฯ และให้หัวหน้าหน่วยงาน ระดับ พ.ต.อ. ขึ้นไป เป็นผู้ลงนามตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมสำเนาคำสั่งว่าที่ยศ และสำเนาคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ ตร. (ผ่าน ฝ่ายความชอบ ทพ.) ภายใน ๑๕ ต.ค.๕๙ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์โปรแกรมดังกล่าวไปทาง E-mail ชื่อ [Rankfkp3kp@hotmail.com](mailto:Rankfkp3kp@hotmail.com) อีกส่วนหนึ่งด้วย เพื่อจักได้ดำเนินการขอพระราชทานยศตามขั้นตอน และ แนวทางที่กำหนดไว้ต่อไป

๒. กรณีผู้ที่หน่วยขอพระราชทานยศในวาระ เม.ย.๕๙ ไปแล้ว ไม่ต้องเสนอขอ พระราชทานยศในวาระ ต.ค.๕๙ นี้อีก เพราะจะเกิดการซ้ำซ้อน เนื่องจากขณะนี้การขอพระราชทานยศในวาระ เม.ย.๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ให้หน่วยตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี ด้วยความละเอียดรอบคอบ ดังนี้ เลขบัตรประชาชน ยศ เพศ ชื่อ ชื่อสกุล และ วันมีผลในการดำรงว่าที่ยศ พร้อมระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน หากมีการ ขอแก้ไขข้อมูลในราชกิจจานุเบกษาภายหลังจากที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้หน่วย พิจารณาข้อบกพร่องตามควรแก่กรณี

๔. กรณีมีเหตุ...

๔. กรณีมีเหตุเพิ่มเติมหลังจากหน่วยเสนอบัญชีฯ ไปยัง ตร. แล้ว เช่น ถูกตั้งกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย ถูกฟ้องคดีอาญา เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น ให้รีบแจ้งไปยัง ฝ่ายความชอบ ทพ. (งานยศตำรวจ) โดยด่วนภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๐๕ ๒๔๗๗ หรือทาง E-mail ชื่อ [Rankfkp3kp@hotmail.com](mailto:Rankfkp3kp@hotmail.com) แล้วให้รายงานเป็นหนังสือไปยัง ตร. (ผ่าน สกพ.) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน ๗ วัน

จึงแจ้งมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พล.ต.อ.



(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.

บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่สมควรขอพระราชทานยศ ครั้งที่ ...(๑)...  
หน่วยงาน .....(๒).....

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชาติ	ยศ	เพศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	บ้านเลขที่ของยศ	คำสั่งอ้างอิง	ที่	ลงวันที่	หมายเหตุ
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....(๑๕).....  
(.....(๑๖).....)  
ตำแหน่ง .....(๑๗).....

คำอธิบายประกอบการลงรายการบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร  
ที่สมควรขอพระราชทานยศ

- หมายเลข (๑) ให้ระบุ ครั้งที่ ๑ (เม.ย. ...) หรือ ครั้งที่ ๒ (ต.ค. ...)
- หมายเลข (๒) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ขอพระราชทานยศระดับ บช. หรือ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.  
ที่มีได้สังกัด บช. ไต
- หมายเลข (๓) ให้ลงเลขลำดับของข้าราชการตำรวจที่ขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๔) ให้ลงเลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการตำรวจที่ขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๕) ให้ลงคำว่า “ว่าที่”
- หมายเลข (๖) - (๘) ให้ลง ยศ เพศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๑๐) ให้ลงวันมีผลของยศที่ขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๑๑) - (๑๓) ให้ลงคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศของข้าราชการตำรวจที่ขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๑๔) ให้ลงหมายเหตุกรณีอื่น ๆ ถ้ามี
- หมายเลข (๑๕) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานตามหมายเลข (๒)
- หมายเลข (๑๖) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อ
- หมายเลข (๑๗) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ : ๑. การจัดเรียงลำดับก่อนหลัง ขอให้ดำเนินการดังนี้.-

- ๑.๑ จัดเรียงลำดับ ตามวันมีผลของการดำรงว่าที่ยศ จากอดีตมาปัจจุบัน
  - ๑.๒ หากกรณีตามข้อ ๑.๑ เหมือนกัน ให้เรียงตามยศจากสูงไปต่ำ
  - ๑.๓ หากทั้งข้อ ๑.๑ - ๑.๒ เหมือนกัน ให้เรียงตามเพศชายก่อนหญิง
  - ๑.๔ หากทั้งข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เหมือนกัน ให้เรียงตามชื่อตัว จากพยัญชนะ ก - ฮ
  - ๑.๕ หากทั้งข้อ ๑.๑ - ๑.๔ เหมือนกัน ให้เรียงตามชื่อสกุล จากพยัญชนะ ก - ฮ
๒. ผู้ลงนามตรวจความถูกต้องให้เป็นระดับ บช. หรือ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร. หรือ  
สง.ผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. หรือเทียบเท่าแล้วแต่กรณี
๓. เลขบัตรประชาชนของข้าราชการตำรวจที่ขอพระราชทานยศให้พิมพ์ติดกัน เช่น  
3110400712601 (จัดรูปแบบเซลล์เป็น “ตัวเลข”)
๔. วันมีผลของยศ ให้พิมพ์เป็นตัวเลข เช่น 01/10/2558 (จัดรูปแบบเซลล์เป็น “ข้อความ”)
๕. การลงรายการที่เป็นตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก

บัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ไม่สมควรขอพระราชทานยศ ครั้งที่ ...(๑)...

หน่วยงาน .....(๒).....

ลำดับ	วันที่	ยศ	เพศ	ชื่อ	ชื่อสกุล	วันมีผลของยศ	เหตุผลที่ไม่สมควรขอ
(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....(๑๑).....  
 (.....(๑๒).....)  
 ตำแหน่ง .....(๑๓).....

คำอธิบายประกอบการลงรายการบัญชีรายชื่อข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร  
ที่ไม่สมควรขอพระราชทานยศ

- หมายเลข (๑) ให้ระบุ ครั้งที่ ๑ (เม.ย. ...) หรือ ครั้งที่ ๒ (ต.ค. ...)
- หมายเลข (๒) ให้ลงชื่อหน่วยงานที่ขอพระราชทานยศระดับ บช. หรือ บก.ในสังกัด สง.ผบ.ตร.  
ที่มีได้สังกัด บช. ไต
- หมายเลข (๓) ให้ลงเลขลำดับของข้าราชการตำรวจที่ไม่สมควรขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๔) ให้ลงคำว่า “ว่าที่”
- หมายเลข (๕) - (๘) ให้ลง ยศ เพศ ชื่อ ชื่อสกุล ของข้าราชการตำรวจที่ไม่สมควรขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๙) ให้ลงวันมีผลของยศ
- หมายเลข (๑๐) ให้ระบุเหตุผลที่ไม่สมควรขอพระราชทานยศ
- หมายเลข (๑๑) ให้ลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานตามหมายเลข (๒)
- หมายเลข (๑๒) ให้ลงชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ที่ลงลายมือชื่อ
- หมายเลข (๑๓) ให้ลงตำแหน่งของผู้ที่ลงลายมือชื่อ

หมายเหตุ : ๑. การจัดเรียงลำดับก่อนหลัง ขอให้ดำเนินการดังนี้-

- ๑.๑ จัดเรียงลำดับ ตามวันมีผลของการดำรงว่าที่ยศ จากอดีตมาปัจจุบัน
  - ๑.๒ หากกรณีตามข้อ ๑.๑ เหมือนกัน ให้เรียงตามยศจากสูงไปต่ำ
  - ๑.๓ หากทั้งข้อ ๑.๑ - ๑.๒ เหมือนกัน ให้เรียงตามเพศชายก่อนหญิง
  - ๑.๔ หากทั้งข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เหมือนกัน ให้เรียงตามชื่อตัว จากพยัญชนะ ก - ฮ
  - ๑.๕ หากทั้งข้อ ๑.๑ - ๑.๔ เหมือนกัน ให้เรียงตามชื่อสกุล จากพยัญชนะ ก - ฮ
๒. วันมีผลของยศ ให้พิมพ์เป็นตัวเลข เช่น 01/10/2558
๓. การลงรายการที่เป็นตัวเลขให้ใช้เลขอารบิก